|  |
| --- |
| Приказ от 22.04.2020 № 358/ОД |
| О результатах девятого конкурса проектов  |

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

**Нау(ч)ка и искусство: создание мобильной экспозиции
на основе фондов НБ ТГУ и работ современных художников**

Томск – 2020

 **Краткое резюме Проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Проекта | Нау(ч)ка и искусство: создание мобильной экспозиции на основе фондов НБ ТГУ и работ современных художников  |
| Ключевые структурные подразделения, задействованные в реализации Проекта | Институт искусств и культуры |
| Основание для реализации проекта (СИ «Дорожной карты») | СИ 6 |
| Бюджет Проекта  | 210 000 (двести десять тысяч) рублей  |
| Плановые сроки реализации Проекта | 15.06.2020 – 25.01.2021 |
| Цель Проекта  | Повышение привлекательности ТГУ и увеличение интереса общественности через создание экспозиции, посвященной истории современной науки и искусству в формате «книга художника» (book art)  |
| Задачи Проекта  | 1. Согласование проекта с художниками и НБ ТГУ, подготовка художественных работ и книжных раритетов к выставке2. Подготовка экспозиции выставки, медиа-материалов и онлайн-каталога3. Организация выставки в рамках фестиваля «мУкА. Склады искусства» |

Основные принципы и ответственность по управлению Проектами в рамках выполнения Программы повышения конкурентоспособности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» изложены в Положении об организации управления проектами в ТГУ.

1. **Основные этапы и результаты Проекта**

|  |
| --- |
| **План реализации Проекта и основные результаты** |
| Мероприятия  | Дата начала | Дата завершения | Основные результаты |
| Подготовка художественных работ и книжных раритетов НБ ТГУ к выставке | 15.06.2020 | 30.10.2020 | Подготовлены художественные работы, отсканированы книжные раритеты  |
| Подготовка списка оборудования, закупка | 01.08.2020 | 15.09.2020 | Произведена закупка оборудования |
| Утверждение макета и подготовка онлайн-каталога проекта | 20.09.2020 | 20.11.2020 | Подготовлен онлайн-каталог |
| Подготовка экспозиционного плана выставки для фестиваля «мУкА. Склады искусства» | 01.11.2020 | 20.11.2020 | Организована онлайн-презентация плана экспозиции |
| Организация размещения материалов о проекте в СМИ и социальных сетях | 10.10.2020 | 10.12.2020 | Подготовлены публикации для сайтов ТГУ и сторонних СМИ |
| Монтаж и открытие выставки на фестивале «мУкА. Склады искусства» | 01.12.2020 | 03.12.2020 | Экспозиция установлена, кураторская экскурсия на открытии выставки проведена. |
| Работа выставки | 03.12.2020 | 20.01.2021 | Выставка открыта для посещения всеми желающими |
| Закрытие выставки и перенос экспозиции в НБ ТГУ | 20.01.2021 | 25.01.2021 | Экспозиция на фестивале демонтирована. Установлена в здании Научной библиотеки. |

1. **Оценка эффективности реализации Проекта**

|  |
| --- |
| **Плановые целевые значения ключевых показателей эффективности (КПЭ) Проекта** |
| № п/п | Наименование КПЭ Проекта | Ед. изм. | Целевое значение КПЭ |
| 1 | Количество размещаемых объектов и проводимых мероприятий на основе созданной экспозиции | кол-вов год | до 40 объектовдо 5 мероприятий |
| 2 | Популярность экспозиции в социальных сетях  | просмотры | более 1000 |
| 3 | Отзывы гостей университета об экспозиции | шт. | не менее 30 |
| 4 | Материалы и публикации в СМИ о проекте и экспозиции | шт. | не менее 20 |

1. **Состав участников проекта и функционал**

|  |
| --- |
| **Сотрудники ТГУ – участники проекта** |
| **Ф.И.О.**  |  **Должность**  | **Выполняемая работа**  |
| Куклина Анастасия Юрьевна | Ассистент каф. культурологии, аспирант ИИК | Менеджер проекта. Планирование и реализация основных задач проекта(оплата труда – 9 942 руб.,отпускные – 1 578 руб. (56 дней), страховые взносы – 3 480 руб.) |
| Галкин Дмитрий Владимирович | и.о. директора ИИК | Согласование концепции выставки с художниками, координация работ по подготовке и проведению выставки с Научной библиотекой, Управлением информационной политики, филиалом Пушкинского музея в Томске. Согласование размещения и проведения выставки с университетскими службами. |
| **Привлечённые специалисты** |
| **Ф.И.О.**  | **Место работы, должность**  | **Выполняемая работа**  |
| Стрелков Евгений | Ведущий специалист Отдела поиска и поддержки одарённых детей и студентов Университета Лобачевского (Нижний Новгород) | Куратор проекта, дизайнер: дизайн экспозиции, дизайн и верстка онлайн-каталога, подготовка медиа-материала к выставке, работа с художниками, монтаж экспозиции, кураторская экскурсия на открытии выставки (оплата труда – 78 678 руб., страховые взносы – 21 322 руб.) |

1. **Бюджет проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Планируемые затраты по проекту:*** | 210 000 |
| ***Оплата труда команды проекта:***  | **115 000** |
| Сотрудники ТГУ | 9 942 |
| Отпускные сотрудникам ТГУ | 1 578 |
| Привлеченные исполнители | 78 678 |
| Страховые взносы | 24 802 |
| ***Прочие расходы:*** | **95 000** |
| **Командировки** |  |
| суточные |  |
| проезд |  |
| проживание |  |
| ГСМ (для выезда в районы области) |  |
| **Расходные материалы** |  |
|  |  |
| **Оборудование** | **95 000** |
| Телевизоры | 60 000 |
| Витрины | 30 000 |
| Рамы | 5 000 |
| **Услуги сторонних организаций**  |  |
|  |  |
| **Источник финансирования** |  |
| **Стратегическая инициатива** |  |
| **Мероприятие Постановления Правительства РФ № 211** |  |

1. **Отчетность о Проекте**

Отчетность о достижении запланированных результатов Проекта выполняется по завершении периода реализации. Отчет предоставляется в Офис стратегического управления.

**Лист согласования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Подпись** | **Дата** |
| 1 | Проректор по СВ | С.П. Кулижский |  |  |
| 2 | Начальник ПФУ | О.Г. Васильева |  |  |
| 3 | Директор ОСУ, руководитель проекта | Н.А. Сазонтова |  |  |
| 4 | Менеджер проекта «Создание инициативной среды, поддерживающей процесс управления изменениями»  | М.В. Короткая |  |  |
| 5 | Менеджер инициативного проекта  | А.Ю. Куклина |  |  |