

|  |
| --- |
| Приказ от 08.07.2020 № 610/ОД |
| О результатах десятого конкурса проектов |

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

**Создание штаба IT-волонтёров**

Томск – 2020

**Краткое резюме Проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Проекта | Создание штаба IT-волонтёров |
| Ключевые структурные подразделения, задействованные в реализации Проекта | Институт дистанционного образования |
| Основание для реализации проекта (СИ «Дорожной карты») | СИ 1, СИ 2 |
| Бюджет Проекта | 140 000 (сто сорок тысяч) рублей |
| Плановые сроки реализации Проекта | 20.07.2020 – 31.12.2020 |
| Цель Проекта | Масштабирование практики цифрового кураторства для повышения качества дистанционного и смешанного обучения в ТГУ |
| Задачи Проекта | 1. Организация деятельности IT-волонтёров, в том числе выстраивание системы обращений ППС. 2. Модернизация ЭУК в LMS Moodle и МООК на основе совместной работы специалистов ИДО и штаба IT-волонтёров. 3. Помощь ППС в организации дистанционного и смешанного обучения. |

Основные принципы и ответственность по управлению Проектами в рамках выполнения Программы повышения конкурентоспособности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» изложены в Положении об организации управления проектами в ТГУ.

1. **Основные этапы и результаты Проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| План реализации Проекта и основные результаты | | | |
| Мероприятия | Дата начала | Дата завершения | Основные результаты |
| Разработка системы работы штаба IT-волонтёров и механизмов мотивации и поощрения участников | 20.07.2020 | 01.08.2020 | Прописана система работы штаба IT-волонтёров, разработаны механизмы мотивации и поощрения участников |
| Закупка сувенирной продукции и материалов, необходимых для проведения мероприятий и поощрения IT-волонтёров | 01.08.2020 | 01.09.2020 | Закуплена сувенирная продукция, расходные материалы и оборудование |
| Разработка образовательной программы для проведения школы IT-волонтёров | 01.08.2020 | 01.09.2020 | Разработана образовательная программа для школы IT-волонтёров |
| Разработка доступного механизма обращения к IT-волонтёру с последующей оценкой его помощи | 01.08.2020 | 14.09.2020 | Разработаны и запущены механизмы обращения к IT-волонтёрам, проведено информирование ППС |
| Набор IT-волонтёров | 17.08.2020 | 14.09.2020 | Набран штаб IT-волонтёров не менее 30 человек |
| Подготовка и публикация информационных материалов о проекте | 17.08.2020 | 31.12.2020 | Опубликовано не менее 10 материалов о проекте в СМИ и социальных сетях |
| Организация и проведение обучения IT-волонтёров | 14.09.2020 | 28.09.2020 | Проведена школа IT-волонтёров |
| Организация и проведение работы IT-волонтёров по направлениям деятельности: ассистирование ППС, проведение практикумов, аудит и модернизация ЭУК и МООК (совместно с ИДО и ППС), наполнение каталога цифровых инструментов | 28.09.2020 | 14.12.2020 | Отработано не менее 100 запросов от ППС; проведено или модернизировано не менее 200 мероприятий/курсов |
| Подготовка сертификатов для участников проекта, организация и проведение итогового собрания с вручением | 01.12.2020 | 20.12.2020 | На итоговой встрече штаба участниками выданы сертификаты |
| Подготовка отчёта о реализации проекта, разработка плана дальнейшего его функционирования | 14.12.2020 | 31.12.2020 | Подготовлен отчёт о реализации проекта, разработан план дальнейшего функционирования проекта |

1. **Оценка эффективности реализации Проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Плановые целевые значения ключевых показателей эффективности (КПЭ) Проекта | | | |
| № п/п | Наименование КПЭ Проекта | Ед. изм. | Целевое значение КПЭ |
| 1 | Привлечение к реализации проекта студентов в качестве IT-волонтёров | чел. | 30 |
| 2 | Количество запросов, решенных с помощью IT-волонтёров | шт. | 100 |
| 3 | Количество мероприятий, курсов, онлайн-занятий и т.п., которые помогли организовать, провести или улучшить IT-волонтёры | шт. | 200 |
| 4 | Публикации в СМИ и социальных сетях | шт. | 10 |

1. **Состав участников проекта и функционал**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сотрудники ТГУ – участники проекта** | | |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Выполняемая работа** |
| Спрукуль Полина Сергеевна | Специалист по учебно-методической работе ИДО | Менеджер проекта, ответственный за подготовку и деятельность IT-волонтёров, ответственный за информационное освещение проекта (публикации в СМИ и социальных сетях)  (64 042 руб. – оплата труда,  5 083 руб. – отпускные (28 дней), 20 875 руб. – страховые взносы) |
| Маслова Дарья Александровна | Директор Центра разработки и сопровождения онлайн-курсов ИДО | Куратор штаба IT-волонтёров, преподаватель школы IT-волонтёров  (21 347 руб. – оплата труда,  1 695 руб. – отпускные (28 дней),  6 958 руб. – страховые взносы) |
| **Привлечённые специалисты** | | |
| **Ф.И.О.** | **Место работы, должность** | **Выполняемая работа** |
| Лежнина Анна Владимировна | Студент АМП «Цифровые технологии в социогуманитарных практиках», 1 курс | Ассистирование ППС, организация и проведение мероприятий в рамках проекта, аудит качества и модернизация ЭУК и МООК |
| Липилина Юлия Андреевна | Студент Института биологии, экологии, почвоведения, сельского и лесного хозяйства, 4 курс | Ассистирование ППС, организация и проведение мероприятий в рамках проекта, аудит качества и модернизация ЭУК и МООК |
| Сирко Екатерина Андреевна | Студент Института биологии, экологии, почвоведения, сельского и лесного хозяйства, 4 курс | Ассистирование ППС, организация и проведение мероприятий в рамках проекта, аудит качества и модернизация ЭУК и МООК |

1. **Бюджет проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Планируемые затраты по проекту:*** | 140 000 |
| ***Оплата труда команды проекта:*** | **120 000** |
| Сотрудники ТГУ | 85 389 |
| Отпускные сотрудникам ТГУ | 6 778 |
| Привлеченные исполнители |  |
| Страховые взносы | 27 833 |
| ***Прочие расходы:*** | **20 000** |
| **Командировки** |  |
| суточные |  |
| проезд |  |
| проживание |  |
| ГСМ (для выезда в районы области) |  |
| **Расходные материалы** | **20 000** |
| Стикеры | 2 500 |
| Сертификаты | 1 000 |
| Портативная колонка | 4 000 |
| Беспроводные наушники | 3 000 |
| Фитнес-браслет | 2 500 |
| Флеш-накопители | 7 000 |
| **Оборудование** |  |
|  |  |
| **Услуги сторонних организаций** |  |
|  |  |
| **Источник финансирования** |  |
| **Стратегическая инициатива** |  |
| **Мероприятие Постановления Правительства РФ № 211** |  |

1. **Отчетность о Проекте**

Отчетность о достижении запланированных результатов Проекта выполняется по завершении периода реализации. Отчет предоставляется в Офис стратегического управления.

**Лист согласования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Подпись** | **Дата** |
| 1 | Проректор по СВ | С.П. Кулижский |  |  |
| 2 | Начальник ПФУ | О.Г. Васильева |  |  |
| 3 | Директор ОСУ, руководитель проекта | Н.А. Сазонтова |  |  |
| 4 | Менеджер проекта «Создание инициативной среды, поддерживающей процесс управления изменениями» | М.В. Короткая |  |  |
| 5 | Менеджер инициативного проекта | П.С. Спрукуль |  |  |